

BABAESKİ BELEDİYESİ OTOGAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

AMAÇ:

Madde – 1 : Babaeski Belediyesi Otobüs Terminalinin kuruluş, yetki, görev ve sorumlulukları ile uygulamadaki usul ve esasları belirleyerek, Babaeski İlçesinin iç ve dış turizm akışını sağlayan otobüs terminalinin işletmeciliği ve benzeri taşımacılık faaliyetleri için mali yeterlilik, mesleki yeterlilik, mesleki saygınlık ilkelerine uygun olarak pazara giriş şartları ile bu faaliyetlerde bulunanların, gönderenlerin, yolcuların, çalışanların haklarını, sorumluluklarını, yükümlülüklerini tespit etmek; taşımacılık faaliyetlerinde istihdam edilenler ile taşımacılık faaliyetlerinde yararlanan taşıt, araç, gereç, yapı, tesis ve benzerlerinin niteliklerini belirlemek; karayolu taşımalarının diğer taşıma sistemleriyle birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini, denetimini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

KAPSAM :

Madde – 2 : Bu Yönetmelik; Babaeski Otobüs Terminalinden faydalanılması ile ilgili,

- a) Terminalde mal ve hizmet üretmek amacıyla faaliyette bulunan firmaların çalışma esaslarını,
- b) Terminalde firmaların ve taşıtların, trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı işlemlerini,
- c) **Babaeski** Belediyesince tesis edilmiş terminal, şehirlerarası, çevre ilçeler, belde ve köy araçları dahil olmak üzere yolcu taşımacılığı yapan taşıt araçlarının;
 - İlk hareket,
 - Transit geçiş,
 - Varış mahalleridir.

HUKUKİ DAYANAK :

Madde – 3 : Bu Yönetmeliğin Yasal Dayanağını;

- Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b. Ve 18/m. maddeleri hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan Karayolu Taşıma Yönetmeliği
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerindeki hak ve yetkileri,
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.

TANIMLAR :

Madde – 4 :

BAŞKANLIK: Babaeski Belediye Başkanlığı

MECLİS : Babaeski Belediye Meclisi

ENCÜMEN : Babaeski Belediye Encümeni

MÜDÜRLÜK: Babaeski Belediyesi ZabıtaMüdürlüğü

İŞLETMECİ :Şehirlerarası yolcu taşımacılığı ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler ile kuruluşları

MÜSTECİR : Otogarda taşımacılık işi ile iştigal etmeyen diğer işyeri sahiplerini ifade eder.

TERMİNAL : İnsan ve eşya taşımalarında , araçların indirme, yükleme, aktarma yaptıkları ve ayrıca bilet satışı ile bekleme, haberleşme, şehir ulaşımı ve benzeri hizmetlerinde sağlandığı yerdir.

İLK HAREKET : Terminalden belli bir güzergaha çıkış hareketidir.

TRANSİT GEÇİŞ : Belli bir güzergahtan gelip , terminalde yolcu indirip tekrar başka bir terminale gitmek üzere harekettir.

SON DURAK : Belli bir güzergahtan gelinerek son olarak varılan yerdir.

YÜKÜMLÜLÜK

MADDE-5 :

Otogarda yolcu taşımak üzere yazıhane,büro veya bürolar tahsis edilen işletme, birlik, kooperatif, firma,topluluk ve şahıslarla otogar dahilinde her ne ad altında olursa olsun diğer tesisleri belirlenen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kiralayanlar bu yönetmelikte geçen ve sonradan ilave edilecek olan tüm hükümleri kabul etmiş sayılırlar.

UYGULAMA VE DENETİM

MADDE-6 : Başkanlıkça gerçek ya da hükmi şahıslara idarenin devredildiği veya başka kuruluşlarca açılmasına izin verilen terminallerde de bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Belediye Başkanı bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sivil veya resmi elemanları ile denetleyebilir.

TALİMATLAR

MADDE-7 : Terminal dahilindeki müstecir ve işletme mensupları,yönetmelik hükümleri ve kanuni sınırlar içerisinde olmak kaydı ile Başkanlık, Zabıta Müdürlüğü ve Otogar Sorumlusunun ve görevlilerinin talimatlarına uymak mecburiyetindedirler.

İKİNCİ KISIM

KURULUŞ YÖNETİM ve ORGANLAR

KURULUŞ

MADDE-8 : Babaeski Belediyesi Otogar Sorumlusu'nun idari kuruluşları şöyle teşekkül eder.

a-Zabıta Müdürlüğü

b-Otogar Zabıtası

c-Otogar Sorumlusu

d-Zabıta Nöbetçi Memurluğu

ORGANLAR

MADDE-9 :Başkanlıkça otogarın yönetimi aşağıdaki organlar eliyle yürütülür.

a-Zabıta Müdürlüğü

b-Otogar Sorumlusu

c-İdari Memurluklar

d-Zabıta Nöbetçi Memurluğu

OTOGAR SORUMULUSUNUN GÖREVLERİ

MADDE-10 : a) Otogarda yolcu taşımacılığında değişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek şekilde sevk ve idaresini sağlamak,

b)Otogarı verimli şekilde yönetmek

c)Otogarın ihtiyaçlarını Belediye Başkanlığına bildirmek ve temin etmek

d)İlgili tüm birim ve kurumlarla işbirliği yapmak..

e)Otogarda çalışan tüm personeli denetlemek ve olumlu yöne sevk etmek.

f)Giriş ücretlerini tahsil ettirmek.

g)Personel kayıtlarını tutmak.

h)Terminalde faaliyet gösteren taşımacı,acenteler ile diğer işletmecilere fatura edilen ortak giderlerle ilgili bilgi vermek.

ı)Terminalin temizliğini yaptırmak, bu konuda görevli personeli denetlemek ve yönlendirmek.

j)Yolcuların bagajlarını taşıyabileceği ücretsiz araç ve gereç bulundurmak.

k)Terminale giriş çıkış yapan araç sayısının istatistiğini tutmak.

l)Terminalin kapalı alanlarında satılan gıda maddelerinin Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmeliklere uygun olup olmadığını denetletirmek.

m) Terminal içerisinde yolcuları ve vatandaşları rahatsız edici hareketlere, çığırkanlıklara, yüksek sesli müzik yayınları gibi vb. gürültü kirliliklerine müdahale etmek, izin vermemek uymayanlar hakkında Belediye Başkanlığı ve Encümeni'nin alacağı karar doğrultusunda cezai işlem uygulamak.

n)Diğer idari işleri yürütmek

MADDE – 11 : TERMİNALİN FİZİKİ YAPISI :

Terminalde Yazıhaneler, şehirler arası peronlar netice ve belde peronları , köy peronları, kalkış peronları, depolama peronları, giriş ve çıkış kontrol mekanları ve işyerleri Belediye'nin hazırlamış olduğu onaylı projedeki yerleşim düzenine göre işletilmektedir. Terminalin fiziki durumunda, Belediyenin izni olmadan işyerlerinde yazıhanelerde gelişi güzel değişiklikler yapılamaz .

Madde – 12 : OTOGAR SORUMLUSU VE TERMİNAL ZABITA MEMURU :

Otogar Sorumlusu Zabita Müdürünün 1.derece yardımcısıdır.Tüm idari işlerin yerine getirilmesinde müdüre ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Terminal Zabita Memuru terminalde nizam, intizam ve disiplini, kanun, yönetmelik, tüzük ve Belediye emir ve yasaklarına uygun olarak çalışmayı sağlamakla sorumlu ve yetkilidir.

Terminal Zabita Memuru özlük hakları itibarıyla Zabita Müdürlüğüne idari yönden ise Terminal sorumlusuna bağlıdır. Terminalde görev yapacak Zabita Memuru Zabita Müdürlüğünce görevlendirilir.

MADDE – 13 : TAHSİLDAR:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayanarak Belediye Meclisi tarafından alınan tarifeye göre giriş – çıkış ücretlerini tahsil etmek , tahsil ettiği ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün belirleyeceği usul ve esaslara uygun olarak kayıtlarını tutarak hasılatı günlük olarak vezneye yatırmakla görevli Memurdur.

Tahsildar idari yönden Terminal sorumlusuna , Tahsil ettiği ücretlerle ilgilide Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.

Terminal ihale yolu ile belirli bir süre ve kira bedeli karşılığında şahıs veya tüzel kişiliğe kiralanmış ise Terminali kiralayanın tahsilat amacı ile görevlendireceği kişidir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

MÜSTECİRLER İŞLETMELER VE YAZIHANELER

Madde – 14 : Terminal içerisinde bulunan yolcu taşıma amaçlı yazıhaneler Ulaştırma Bakanlığı' nın ilgili yönetmeliklerine uygun yetki belgesi olmayan yazıhane şehirlerarası ve uluslararası yolcu taşıma bileti kesemez. Bu konu ile ilgili olarak yolcu taşıma firmalar aşağıda sayılan belgelerin onaylı suretlerini Terminal Amirliği'ne teslim etmek zorundadır.

A – Yetki Belgeleri.

B – Fiyat tarifesi {Her değişimde yenisi }

C – Zaman tarifesi.

D – Güzergah çizelgesi.

E – Yazıhaneler ile yolcu taşıma firmaları arasında yapılan sözleşme.

SORUMLULUK

Madde – 15: Terminalde faaliyet gösteren müstecir ve işletmeciler ile bunlarla işbirliği yapan işletme ve araç sahipleri ile sürücülerini bu yönetmelik uyarınca çalıştıracakları personelin fiillerinden sorumludurlar.

Terminal dahilinde bu personelin işleyeceği idari suçlar için şahsın kendine ve suç işlenen aracın plakasına zabıt tanzim edilir.

PERSONEL BİLDİRİMİ

Madde – 16: Terminalde yazıhane ve işyeri kiralayan, adına tahsis yapılan işletmeler, müstecirler ve çalıştıracakları kişiler ile vazifelerini ilgililerin işe başladıkları tarihten en geç iki (2) gün içerisinde Otogar Sorumlusuna bildirmek zorundadırlar. Otogar Sorumlusuna bildirilmeyen ve otogarda çalışması uygun görülmeyen kişileri işletmeci veya müstecirler istihdam edemezler. Bu gibi personeli çalıştırmakta uyarılara rağmen ısrar eden işletme ve müstecirlerin mukaveleleri Belediye Encümeninin kararı ile geçici veya sürekli olarak feshedilebilir.

CALIŞMA KARTI

Madde – 17: İşletme ve müstecirlerin çalıştıracaklarını beyan ettikleri personel için Otogar Sorumlusunun gerekli görmesi halinde idari ve adli soruşturma yaptırır. 15 günü geçmemek üzere Otogarda görevli Zabıttadan otogarda çalışmasında sakınca olup olmadığının takibini rapor halinde ister. Soruşturma sonucu olumsuz olan kişilere çalışma kartı verilmez. Uygun olanlara ise fotoğraflı yaka kartı düzenlenir. Düzenlenen bu kartı ilgili çalıştığı süre içerisinde yakasına takmak mecburiyetindedir. İşten ayrılması durumunda bu kart Otogar Sorumlusuna iade edilir. İşletme ayrılan personelin çalışma kartını iade etmedikçe veya elemanın işten ayrıldığını yazılı olarak beyan etmedikçe yeni eleman için çalışma kartı talep edemez.

PERSONEL AYIRIMI VE SAYISI

Madde – 18: Terminalde taşımacılık işini yürüten F1 belge sahibi acenteler gündüz 07:00-19:00 saatleri arasında 1 katip 1 peroncu gece 19:00-07:00 saatleri arasında da 1 katip 1 peroncu çalıştırabilirler. Şirket müdürleri içinde yetki belgesini takdim etmeleri durumunda Otogar Sorumlusunca bunlara müdür olduğunu belirten çalışma kartı düzenlenebilir. Bu unvanlar dışında her ne ad altında olursa olsun personel istihdam edilemez. Gerektiğinde çalıştırılacak personel sayısını artırıp eksiltmeye Belediye Encümeni yetkilidir. Her ne unvanında olursa olsun bu kişiler ayakçılık, çığırkanlık yapamaz ve yolcuları rahatsız edemez. Bir yıl içerisinde 3 kez bu suçtan dolayı tutanak tanzim edilerek caza alan personele Belediye Encümeni kararı ile 3 ay otogardan uzaklaştırma; suçun tekrarı halinde süresiz uzaklaştırma cezası verilebilir. Uzaklaştırma cezası verilen kişilerin ilgili firmadan işine son verilmesi istenilebilir. İlgili firma Belediye Encümeninin bu kararını uygulamak zorundadır.

ARAÇ VE HAT BEYANI

Madde – 19: Terminallerde yolcu taşımacılığı yapan işletmeler taşımacılıkta kullandıkları vasıtaların cinsini faaliyet gösterdikleri hatlarla ilgili bilgileri takvim yılı başında Otogar Sorumlusuna bildirmek zorundadırlar. İşletmeler yıl içinde yapacakları değişiklikleri en az bir gün öncesinden Otogar Sorumlusuna bildireceklerdir.

Arıza veya herhangi bir sebeple hareket saatine yetişemeyen araçlar otogara girişinden itibaren en geç 15 dakika içerisinde hareket edecektir.

Asker sevki, öğrenim yılı başı - sonu ve bayram günleri gibi veya yolcunun fazla olduğu dönemlerde ilave sefer düzenlenebilir. Ancak bu izni vermeye Otogar Sorumlusu yetkilidir. Sefere konulacak olan otobüslerin yönetmelik şartlarına uygun olması şarttır.

Yeni hat ihdası firma veya müstecirin yazılı talebi halinde Otogar Sorumlusunca değerlendirilir. Firma veya müstecir hat ihdasına yazılı müracaatı yapabilmesi için talep edilen hatta en az 1 ay düzenli sefer yapacağını taahhüt etmesi zorunludur.

ZAMAN VE ÜCRET TARİFESİ

Madde – 20: Yetki belgesi sahipleri zaman ve ücret tarifesine uymak zorundadırlar. Ücret ve zaman tarifelerinin bilet satış gişelerine yolcuların görebileceği şekilde asılması mecburidir.

Tespit edilmiş ve onaylı ücret tarifesi üzerinde ücret talep edilemez .Ancak taşımacılar tespit edilen fiyattan en çok % 30 indirim uygulayabilirler. Bu konu ile ilgili yasa ve yönetmelik ve genelelerde belirtilen hükümler uygulanır.

TERMİNAL OTOGAR ÇIKIŞ ÜCRETİ

MADDE- 21 : a) Otogarda bulunan vasıtaların sahipleri ve şoförleri otogarda verilen hizmetlere karşılık yolcu taşımacılığı yapmakta olan Otobüs –Minibüs- Midibüs - Dolmuş ve Taksilerden Belediyemiz Meclisince her yıl Belirlenen Otogar her çıkış için ücret bedelini ödemek zorunda olduğu.

b) Otogar çıkışlarında Belediye Meclisince belirlenen otogar çıkış ücretini ödmeden çıkış yapılamaz.Otogar çıkış ücretini ödmeden çıkış yapanlara Otogar görevlisi tarafından zabıt tanzim edilir. Tanzim edilen zabıt varakasına istinaden Belediyemiz Encümenince Yönetmeliğin ceza hükümlerindeki ilgili kısmındaki cezalar uygulanır.Çıkışlar trafik güvenliği ve trafik kurallarına uygun olarak yapılır.

HAREKET SAATİ VE PERON TAHSİSİ

Madde – 22: İşletmeler terminalden hareket edecek vasıtaların hatları ile hareket saatlerini bildirerek adlarına peron tahsisı yaptıracaklardır.

Hareket saatleri ile peron tahsisleri trafik emniyeti ve diğer işletmelerin tahsisleri de göz önüne alınarak tespit edilir. Gerektiğinde Belediye Encümen Kararı ile Zabıta Müdürlüğünün görüşü alınarak değiştirilebilir.

Otogardan hareket edecek vasıtaların yolcunun olmaması, az olması, aracın arıza yapması gibi sebeplerle hareket saati tehir edilemez.

Yolcu almak üzere perona girecek olan vasıta hareket saatinden 30 dakika önce kendisine tahsis edilen perona nizamaya uygun şekilde yanaşır, hareket anonsu veya zili ile birlikte otogarı terk etmek zorundadır. Hareket anonsundan sonra bekleme yapamaz. İlk kalkış yeri Babaeski Belediyesi Otogarı olmayan başka il ve ilçelerden gelen otobüsler yine kendine ayrılan peronlara nizamaya uygun olarak yanaşacak ve peronda en çok 30 dakika bekleme yapabilirler. Her ne sebep ile olursa olsun firmaya veya o an boş bulunan başka bir perona araç çekip yolcu toplamak ve bu yolcuları gelecek olan araçlara aktarmak yasaktır. İzin verilen park yerlerinde 1 saatlik park ücretsiz olup, daha uzun süre park eden vasıtalarından park ücreti alınıp alınmamasına Belediye Başkanlığı yetkilidir.

Hareket zili veya anonsu ile birlikte peronlardaki vasıtalar 1.perondan başlamak üzere hareket edecek, bekleme yapmadan otogardan ayrılacaklardır.

YOLCU TAŞIMA BİLETİ

Madde – 23: a) Düzenli yolcu taşımalarda yetki belgesi sahipleri ve acenteleri her yolcu için ayrı bilet düzenlemek zorundadırlar. Düzenlenen yolcu biletinde yetki belgesi sahibi acentenin adı, unvanı, adresi, vergi dairesinin adı ve hesap numarası ile yolcunun adı soyadı, kalkış ve varış yeri, hareket tarihi ve saati, taşıma ücreti, biletin seri ve müteselsil sıra numarası ve düzenleme tarihinin bulunması mecburidir.

b) Bir yolcuya satılan koltuk başkasına mükerrer satılamaz.

c) Taşıtların Trafik Tescil Belgesinde belirtilen toplam koltuk sayısı dışında yolcu taşınamaz bu sayıdan fazla bilet kesilemez.

d) Promosyonlu bilet satışı yapılamaz.

e) Taşıma biletlerine yönetmeliğe aykırı hükümler konulamaz.

f) İşletmecilerce taşıma yaptıkları hat dışına bilet kesilemez. Düzenlenen faturanın bir sureti yapılacak denetimlerde ibraz edilmek üzere seyahat esnasında taşıt üzerinde bulundurulacaktır.

g) İşletmeci yolcuya hangi firmanın biletini kesmişse o firmanın aracı ile yolcuyu göndermek zorundadır.

g) Yetki belgesinde kayıtlı bulunmayan firma veya vasıtalar adına bilet kesilemez.

h) Aynı firmanın diğer il veya ilçelerdeki temsilcilikleri tarafından aktarmalı olarak verilmiş yolcular yola devam edemedikleri takdirde Babaeskide ki mesulleri yolcuları bilette yazılı olan mahalle gidecek ilk vasıta ile göndermek zorundadırlar. Bunun için yolcudan ek ücret talebinde bulunamazlar.

PARK MAHALLİ VE HAZIRLIK

Madde – 24: Otogarda bulunan vasıtaların sahip ve şoförleri, otogar trafiğine uygun olarak belirlenmiş olan yerde yolcu ve bagajları indirdikten sonra belirlenen park yerine çekecekler, otogar içinde trafiği aksatmamak için azami dikkati göstereceklerdir.

Terminalden hareket edecek vasıtalar hareket saatinden azami 30 dakika önce her türlü yol hazırlığını ve ikmalini yaptıktan sonra peronlara otogar sorumlusunun talimatlarına uygun şekilde gireceklerdir. Belirlenen zamandan önce peronlara girilmeyecektir.

Otobüs ve vasıta sahipleri belirlenen temizlik alanları dışında araçların bakım ve temizliğini yapamazlar. Buralarda insanları rahatsız edecek ara gazı yapamaz, klakson çalamazlar.

YOLCU İNDİRME VE BİNDİRME

Madde – 25 - Terminalde yolcu indirme ve bindirme için ayrılan yerler haricinde terminal içinde veya dışında yolcu indirme veya bindirme yapılamaz. Bu amaçla şehir içerisinde bekleme yapılamaz, park edilemez..

BAGAJ İŞLEMLERİ

Madde – 26: Yurt içi veya yurtdışı taşımalarda yolcunun 30 kg. kadar olan bagajından ücret talep edilemez. Bu ağırlığın üzerindeki bagajlardan makul bir ücret talep edilebilir. Otobüs ve diğer vasıtaların bagajına yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, akıcı, koku neşredici hiçbir madde konulamaz. Bagajlar sabotajlara karşı detektörlerle kontrol edilir, buna imkan olmayan yerlerde şüpheli görülmesi durumunda otogar polisinden de yardım istenerek otogar zabıtası nezdinde de bagaj açtırılarak kontrol yaptırılabilir. Yasaklanmış yükten aracına alan işletme yetkilisi sorumludur. Herhangi bir olumsuzlukta idari, hukuki ve cezai sorumluluk tamamen işletmeye aittir. Yolcu taşımalarda istihap haddini aşan eşya taşınamaz. Yolcu taşımalarında yolcu ile beraber olmayan eşya ve kargo taşınamaz. Araçlarda bagaj taşınmasına mahsus bölümler harici eşya taşınamaz, el çantaları dışında yolcu yanına valiz vb. eşya alamaz. Yolcu taşıyan araçta hiçbir suretle canlı hayvan taşınamaz.

SERVİS

Madde – 27: Yetki Belgesi sahiplerinin müşterilere ücretsiz şehiriçi ulaşımı sağlamak amacı ile otogarda servis koymaları Belediye Başkanlığının iznine tabidir. Böyle bir izin verilmesi durumunda Belediye Meclisince tespit edilen miktarda giriş çıkış ücreti alınır. Şehir dışına (**dış hatlara**) gidecek yolcular servis araçları ile terminal dışına taşınamaz terminal dışında yolcu aktarması yapılamaz

BİLET SATIŞ GIŞELERİ, MÜDÜRIYET ODALARI VE DİĞER İŞYERLERİ

Madde – 28: a) Kendilerine kiralanan yazıhane, müdüriyet odası vb. alanlarda Belediye Başkanlığının yazılı izni olmadan herhangi bir şekilde tadilat veya değişiklik yapılamaz.

b) Bilet satış gişelerinde, müdüriyet odalarında veya otogarda faaliyet gösteren diğer işyerlerinde alkollü içki bulundurmak, içmek, içirtmek veya yemek pişirmek yasaktır. İşletmeciler buralarda temizliğe azami dikkati göstermek mecburiyetindedirler.

c) Terminal içerisindeki bilet gişelerinde çevreyi rahatsız edecek şekilde radyo, teyp ve televizyon açmak şarkı ve marş söylemek yasaktır.

d) Genel ahlak ve adaba aykırı hareketlerde bulunulamaz.

e) Yazıhane ve gişelerde yatmak yasaktır.

f) Yazıhane ve gişelere görevli personel harici misafir veya kargo kabul etmek koymak yasaktır.

g) Yazıhane ve gişelerde çalışan personelin kılık kıyafetinin temiz ve düzenli olması mecburidir.

h) Terminal içerisinde bulunan tuvalette girişleri ayrı olmak şartı ile yeterli sayıda bay/bayan tuvaletleri, işletmecisi tarafından temiz ve düzenli bir şekilde saat :24:00'a kadar açık tutulacaktır.

İLAN VE REKLAM

Madde – 29: İşletmecilerce bilet satış gişelerinin ön kısmına Otogar Sorumlusunca gösterilecek yere numunesine uygun olarak işyerinin hangi firmaya veya kime ait olduğunu ve hangi hatlara sefer düzenlediğini gösterir ışıklı levha takılması zorunludur.

Terminal dahilindeki tüm mekanlara yukarıda belirtilen levhalardan başka ışıklı, ışısız, kağıt, bez, cam vb. ilan ve reklam asmak yapıştırmak ve koymak yasaktır.

FİYAT LİSTESİ

Madde – 30 : Bilet gişelerinde Otogar sorumlusunca uygun görülecek ve gösterilecek yer ve büyüklükte fiyat listesi asılır. Fiyat listesi asılacak yerin müşterinin en iyi görebileceği yer olması esastır. Fiyat listesi her bilet satış gişesi için 1 adetle sınırlıdır. Bilet gişesinin bitişik olması durumunda fiyat listesi her yerden görülebiliyorsa tek liste kafi görülebilir.

ÜCRET İADESİ

Madde – 31: Yetki belgesi sahipleri otobüs hareket saatinin 24 saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda bilet ücretinin tamamını iade etmek, hareket saatinden 12 saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda ise altı ay geçerli açık bilet düzenlemek zorundadırlar. Ancak işletme sahipleri diledikleri takdirde otobüs kalkış saatine kadar da ücreti iade edebilirler. İşletmeler yolcu taşıma biletine ücret iadesine ilişkin yönetmeliğin bu maddesi hilafına hüküm koyamazlar.

TERMİNAL TAKSİ VE MİNİBÜSLERİ

MADDE-32. Terminalde faaliyet gösteren minibüs ve taksici esnafları kendilerine tahsis edilen yerden hareket edeceklerdir.

Yolculara verilecek olan taşıma hizmetinin aksamaması için gece ve gündüz yeterli sayıda nöbetçi bırakmak zorundadırlar.

Yetkili makamlarca belirlenmiş olan fiyat tarifesine uymak zorundadırlar.

Taksici esnafı yolcu araca bindiğinde taksimetreyi sıfırlamak ve çalıştırmak mecburiyetindedir.

DÖRDÜNCÜ KISIM UMUMİ HÜKÜMLER

GÖREVLİLERCE KONTROL

MADDE-33 : Zabıta Müdürü ve Otogar Sorumlusu -Zabıta görevlileri veya Belediye Başkanının görevlendirdiği diğer görevliler işletme ve müstecirlerin bu yönetmelik hükümlerine uyup uymadıklarını kontrol maksadı ile işletme ve müstecirlerin işyerine diledikleri zaman girme hakkına sahiptir.İşletmeler,müstecirler ve çalıştırdıkları kimseler yetkililerin kontrol ve denetimine engel olamazlar.Görevlilerce tespit edilen aksaklıklar derhal giderilmek zorundadır.

DAVRANIŞLAR

MADDE-34 :Terminalde faaliyet gösteren işletme sahipleri,çalışanlar,yolcular ve diğer ilgililer otogarın huzurunu bozacak, insanları tiksindirecek,rahatsızlık verecek her türlü davranıştan kaçınmak zorundadır. Çevre temizliğine azami dikkati göstermek mecburiyetindedirler. Yolcuların gelip geçeceği yolları her ne suretle olursa olsun kapatamaz, kısmen bile olsa gelip geçmeyi engelleyemezler. Otogarın içerisine otobüs peronlarının bulunduğu yerlere izinsiz hiçbir vasıta ile girilemez. Otogar içerisindeki banklarda yatmak kalorifer peteklerinin üzerine ısınma amaçlıda olsa oturmak, çıkmak yasaktır.

YIKICI REKABET VE TEŞRİFATÇILIK

MADDE-35 : Terminalde yolcu taşımacılığı ile diğer alanlarda faaliyet gösteren işletme ve müstecirlerin çalışanları veya sahipleri teşrifatçılık,ayakçılık,yolcu simsarlığı yapamaz,yolcunun gideceği firmayı rahatça seçmesine engel olamazlar. Bu yönde yolcuya rahatsızlık veremezler. Hiçbir suretle otogarın huzurunu bozamazlar.

KAZA VE ZARAR ZİYAN

MADDE-36 : Terminalde araçları ile kazaen bile olsa otogara ait yapılan zarar ve ziyanlardan kazayı yapan kişi,eğer kaza araçla yapılmış ise aracı kullanan kişi sorumludur.Belediye kazalardan ve zarar ziyandan sorumlu tutulamaz.Kazada Belediyeye verilen zarar ziyanı ilgili ödemek mecburiyetindedir.Verilen zarar ziyana kazaen değil de kasten yapılmış ise ayrıca idari,hukuki ve cezai yönden sorumlu tutulur.

SEYYAR SATICILIK VE DİLENCİLİK

MADDE-37 : Otogar içerisinde her ne şekilde olursa olsun seyyar satıcılık yapmak ve dilenmek yasaktır.Bu suç işleyenlere derhal Otogar Sorumlusu ve Zabıta ekiplerince müdahale edilir ve engellenir.Ayrıca yasa ve yönetmeliklerde bu fiiller için öngörülen cezalar derhal uygulanır.

EMANETÇİ

MADDE-38 : Otogarda emanetçilik yapan kişi yada firma aşağıdaki kurallara uymak mecburiyetindedirler.

- a) Yolcuların görebileceği şekilde ve büyüklükte belediyece veya ilgili kurumlarca tespit edilmiş olan fiyat tarifelerini asmak zorundadırlar.
- b) Yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı ve koku neşredici malzemeler emanete konulamaz.
- c) Emanete konulan eşyaların güvenliğinden ilgili firma sorumludur.
- d) Emanete alınan ve en geç 2 hafta içerisinde teslim alınmayan ve bozulmuş olan malzemeler Otogar Sorumlusu - Zabıtası nezaretinde bir tutanakla imha edilir. Tanzim edilen imha tutanağının bir sureti işletmede bir sureti de Otogar Sorumlusunda saklanır.
- e) Emanet alınan malzemelerin taşınması esnasında çevreye zarar verilemez ve çevre kirletilemez.
- f) Emanetçi emanete alınan malzemenin teslim alındığına dair malzeme sahibine belge vermek zorundadır. Bu belgede teslim alınan emanetin özellikleri belirtilmelidir.
- g) Otogarda Belediyece emanetçi olarak tahsis edilen yer harici emanet kabul edilemez.
- ğ) Emanette çalışacak olan personelin iyi ahlak sahibi olması, yüz kızartıcı ve benzeri suçlardan mahkumiyet almamış olması gerekir. Zabıta Müdürlüğü – Otogar Sorumlusu ve Zabıtasınca düzenlenecek resimli kimliği yakasında taşımak mecburiyetindedir. Emanette çalışacak personel sayısı gündüz 1 ve gece 1 kişidir. Bu sayıyı artırıp eksilmeye belediye encümeni yetkilidir. Emanetçilik yapan kişi veya işletme sahibi emanetçi yerini temiz ve tertipli tutmak zorundadır

HİZMET ZORUNLULUĞU

MADDE-39 : Otogarda faaliyet gösteren her türlü işletme ve hizmet erbabı vatandaşa hizmet vermekten kaçınamaz. Bir hizmeti verirken başka bir şart koşamaz.

Madde – 40 : Terminalde proje değişikliği, alan ve çevre düzenlemesi gibi değişiklikleri yapmak Terminalin yerini değiştirmek Babaeski Belediye Başkanlığı'nın yetkisindedir. Yapılacak değişikliklere yazıhanecilerin ve kiracıların itiraz hakkı yoktur.

Madde – 41 : Peron tahsis talepleri Terminal sorumlusuna yapılacaktır. Terminal Sorumlusunun görüşünü açıklamak suretiyle konuyu Belediye Başkanlığına ve Encümene getirecektir. Encümen kararı çıkmadan PERON tahsisi yapılamaz.

Talepler hiç bir işleme başlamadan önce Terminal sorumlusuna yapılacaktır. Peron tahsislerinden katılım payı alınacaktır.

Madde – 42 : Belediyelerce tesis edilmiş veya edilecek olan Terminaller şehirlerarası (Çevre il, ilçe ve köyler dahil) yolcu ve yük taşımacılığı yapan, vasıtaların; ilk hareket, transit geçiş ve varış mahalleridir.

Yolcu taşımacılığı yapan işletmecilerin otobüs, midibüs, minibüs v.b. araçlarla Terminal haricinde indirme, bindirmesi yapamazlar. Yapanlar hakkında Belediyece ve Emniyet Trafik ekiplerince cezai işlemler yapılacaktır.

Madde – 43 : Terminalden ücret ödmeden çıkış yapılamaz. Çıkış Terminal Sorumlusunun belirlediği usule göre ve trafik emniyeti göz önüne alınarak yapılır. İzinsiz yapanlar cezalandırılır. Tekerrürü halinde peron tahsisi iptal edilir.

Madde – 44 : Terminal dahilinde hangi şekilde olursa olsun **seyyar satıcılık, dilencilik ve çığırkanlık** yapmak yasaktır ve kesinlikle izin verilmeyecektir.

Madde – 45 : Bilet yazıhanesi işletmecileri yazıhanelerinin ön kısmına işyerinin hangi işletmeye ait olduğunu ve hatlara sefer düzenlediğini belirtir ışıklı levha takması mecburidir.

İşletmeciler hizmet vermediği veya anlaşma süresi dolan firmaların ismini reklam panolarında veya camlarında silmek zorundadırlar.

Yine Terminal içinde veya dışında bulunan işyeri sahiplerinin kendi isteğine göre gelişi güzel ilan ve reklam levhası takamazlar.

Bu işlemler Belediye ve ZabıtaMüdürlüğü Terminal Sorumlusunun izniyle önerilecek olan numune ve standartlara göre yapılması zorunludur.

Madde – 46 : Taşıma işi yapan işletmelere aynı güzergah için ayrı ayrı peron tahsisi yapılmayacak, Belediye Başkanlığı ve Terminal Sorumlusunun izni ile aynı peronda araç sayısı artırılabilir. (**ihtiyaç olduğu araştırıldıktan sonra**)

Madde –47 : Terminalden yazıhane ve işyeri kiralamak Belediye Başkanlığının oluruyla, Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

Madde – 48 : Terminalde mevcut yazıhane ve işyerlerinin kira tahsilat sözleşme işlemlerinin takibi Belediyemiz Hesap ve Gelir Müdürlüklerince yapılacaktır. Sözleşmelerin birer sureti Zabıta Müdürlüğüne verilecektir.

Madde – 49 : Toplumun ahlakını ve düzenini bozan yüz kızartıcı, uyuşturucu gibi benzeri işleri yapan veya yaptırılanlara irtibatlı olan yazıhaneci ve kiracılar Belediyece ve Emniyetçe tespiti halinde işyerlerinin sözleşmeleri Belediye tarafından tek taraflı fesh edilip tahliye ettirilecektir.

Madde – 50 : Terminal içerisinde ilan ve reklam amacıyla reklam mobilyası ve araçlarına izin vermeye Belediye Başkanı ve Encümeni yetkilidir. Firmalar yüksek sesli anons şeklinde ilan ve reklam yapamaz.

BEŞİNCİ KISIM

CEZA UYGULAMALARI

CEZA TAYİNİ

Madde – 51 : Terminal İşletmeciliğini yürüten ilgili birim ve yetkililer Bu Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkındaki cezai müeyyideleri:

-1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun.

-2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.

-4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.

-4925 sayılı Kara Yolu Taşıma Kanunu ve -Kara Yolu Taşıma Yönetmeliği.

-5393 sayılı Belediye Kanunu,

-Belediye Zabıta Yönetmeliği.

-5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

- 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun ile aynı zamanda Terminal işletmeciliğiyle ilgili ileride çıkabilecek hukuki-kanuni mevzuata,

- Babaeski Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

Cezai Hükümler ile ilgili uygulamada müeyyideler ve yaptırımlardan Kabahatler Kanununu ilgilendirenler; bu Kanunda sayılan yetkililerce, Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğini ilgilendirenler; bu Kanunda sayılan yetkililerce, Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunu ilgilendirenler; bu Kanunda sayılan yetkililerce, 1608 sayılı Kanun ile ilgili yaptırımlarda ise Babaeski Belediyesi Encümeni yetkilidir.

TEKERRÜR

Madde – 52 : Terminal dahilinde işlenen suçların tekerrüründe ilgililere 1. derece daha ağır olan ceza uygulanır.

CEZA CEŞİTLERİ

Madde – 53 : Bu yönetmeliğe aykırı yapılacak hareketlere verilecek cezalar: Bu yönetmenlikte belirtilen hükümlere aykırı hareket eden firma ve şahıslara (Gerçek ve Tüzel Kişilere) Belediye Encümeni tarafından aşağıdaki ceza veya cezalar uygulanır.

a) Maktu para cezası

b) Geçici uzaklaştırma,

c) Geçici olarak faaliyetten men etme,

d) İşletme ruhsatı veya mukavelenin feshi,

ALTINCI KISIM

SON HÜKÜMLER

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde – 54 : Bu yönetmelikte yazılı olmayan hallerde, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,5442 Sayılı İl İdare Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği ile Terminalleri ve garajları ilgilendiren diğer mevzuatın hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME

Madde – 55 : Bu yönetmelik hükümleri Babaeski Belediyesi Meclis kararının kesinleşmesinden sonra, **Babaeski Belediye Başkanı** tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde.56 : Bu yönetmelik hükümleri Babaeski Belediye Meclisinin **01/10/2012** tarih ve **012000100** Sayılı kararı ile kabul edilerek Babaeski Belediyesi internet sitesinde yayınlandığı tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

ABDULLAH HACI

ALİ İHSAN FİLİZ

SİNAN HATİPOĞLU

BEL. VE MEC. BŞK.

MECLİS KATİBİ

MECLİS KATİBİ

